

# PÁLYÁZAT

## A Kisteleki Általános Iskola **INTÉZMÉNYVEZETŐI** **beosztásának ellátására,**

melyet

az Emberi Erőforrások Minisztere hirdetett meg  
a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapján.

Azonosító szám: 2014-06-30

*A pályázatot készítette:*

**Pappné Guba Éva**

2014. április 15.

## Pályázati nyilatkozat

Alulírott, Pappné Guba Éva pályázatot nyújtok be a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapján 2014. március 17-én megjelent pályázati felhívás alapján, a Kisteleki Általános Iskola (Kistelek, Petőfi utca 9.) intézményvezetői beosztásának ellátására.

- Kijelentem, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben a magasabb vezetői állás betöltésére előírt, valamint a pályázati kiírásban közzétett feltételeknek megfelelek és ennek igazolásait mellékelem.
  
- Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom, az eredetivel teljesen megegyező sokszorosításához, továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé, a pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető.
  
- Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok személyes adataimnak a pályázattal összefüggő kezeléséhez.

### **Pályázatomhoz mellékelem a következőket:**

- Szakmai önéletrajz
- Munkáltatói igazolás
- Erkölcsei bizonyítvány
- Végzettségeket igazoló oklevelek másolatai

Tisztelettel:

.....  
Pappné Guba Éva

## TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETÉS .....	4
1. 1. Pályázati motiváció indoklása .....	4
1. 2. Célmeghatározás .....	5
2. HELYZETELEMZÉS .....	7
2. 1. Intézménytörténet .....	7
2. 2. A nevelőtestület .....	7
2. 3. Infrastruktúra, dologi, tárgyi feltételek.....	8
2. 4. Gazdálkodás .....	9
2. 5. Intézményi hagyományok.....	9
2. 6. Az iskola kapcsolatrendszere.....	10
3. HELYZETELEMZÉSEN ALAPULÓ INTÉZMÉNYVEZETŐI PROGRAM.....	12
3. 1. Pedagógiai, vezetői hitvallásom .....	12
3. 2. Intézményvezetői alapelvek .....	14
3. 3. Célok.....	15
3. 4. Szervezet fejlesztésére irányuló elképzelések .....	16
3. 5. Pedagógiai program, szakmai munka fejlesztése .....	18
3. 6. Beiskolázás .....	19
3. 7. Tehetséggondozás, felzárkóztatás .....	20
3. 8. Gyermek- és ifjúságvédelem .....	21
3. 9. Ellenőrzés, értékelés .....	21
3. 10. Minőségfejlesztési munka .....	22
3. 11. Pedagógusi és alkalmazotti közösség.....	23
3. 12. Pedagógiai továbbképzés.....	24
3. 13. Technikai dolgozók .....	25
3. 14. Tárgyi feltételek javítása .....	25
3. 11. Gazdálkodás .....	25
3. 12. Az iskola menedzselése .....	26
4. ZÁRÓ GONDOLATOK .....	27

**„Olyan lesz a jövő, mint amilyen a ma iskolája.”**

(Szent-Györgyi Albert)

## **1. BEVEZETÉS**

Az iskolák működését sokféle társadalmi, gazdasági, kulturális tényező befolyásolja az oktatáspolitikán, a társadalmi csoportok érdekeltségi viszonyain, a társadalomban ható értékeken keresztül. Emellett természetesen az iskolákat körülvevő szűkebb környezet sajátosságai is meghatározó szerepet töltenek be.

Mindannyian tudjuk, hogy az elmúlt évtizedekben az iskolát körülvevő világ alapvetően megváltozott. A gazdasági, társadalmi és technológiai változások, a társadalmi folyamatok differenciálódása, a családok funkciójának átalakulása, a megváltozott értékek, a tanulók nagymértékű képességbeli és szociális különbségei egyaránt nagy erőpróba elé állították az oktatás szereplőit, képviselőit. A felsorolt, iskolákra ható tényezők következtében az iskolákkal kapcsolatos társadalmi elvárások is módosultak, az oktatási-nevelési intézmények feladatai jelentősen megváltoztak. Természetesen az intézményeknek, pedagógusoknak szembe kell nézniük ezekkel a változásokkal, kihívásokkal.

Korunk oktatásának fontos követelménye a kulcskompetenciák fejlesztése, az oktató-nevelő munka hatékonyságának növelése, a tanulók képességeinek folyamatos fejlesztése.

### **1. 1. Pályázati motiváció indoklása**

Szakmai, családi és egyéni életem négy évtizede Kistelekhez köt. Több mint tizenöt éve dolgozom a közoktatásban, szolgálom településünkön a közoktatás ügyét. Kisteleken születtem, a Kisteleki Általános Iskolába (illetve jogelődjébe: a Petőfi Sándor Általános Iskolába) végeztem alapfokú tanulmányaimat, a helyi Középiskolában folytatódta középiskolás éveim. A pedagógus pályát hivatásszeretetből választottam. Az egyetem elvégzése után első munkahelyem a kisteleki Árpád Fejedelem Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium lett, a Pedagógiai Szakszolgálat kialakításának lehetőségeit

2006-ban, mint kollégiumvezető én dolgoztam ki és javasoltam a város Képviselő-testületének. Egész eddigi életem, pályafutásom szorosan kapcsolódott, kapcsolódik a kisteleki közoktatás intézményeihez, érzelmi alapon is nagyon meghatározóak számomra. Diákként, fiatalként itt találkoztam olyan értékekkel, pedagógusokkal, amelyek illetve akik nagyban befolyásolták és segítettek pályaválasztásomat, támogattak és motiváltak.

Pedagógiai tevékenységemet a gyerekek szeretetére építettem. Munkám elsődleges céljának a magas fokú szakmai tudásra, a gyermekek szeretetére és tiszteletére épülő nevelést, oktatást tekintetem.

A munkakörömből adódó követelményeknek való megfelelésen túl folyamatosan törekedtem pedagógiai kultúrára, szakmai, módszertani ismereteim megújítására.

Pedagógusi, intézményvezetői munkámat elkötelezettséggel és felelősségteljesen végeztem és végzem a jelenlegi munkahelyemen is, a Kisteleki Rózsaliget Kollégiumban.

**Pedagógiai pályafutásom újabb kihívásának, jelentős állomásának érzem, ha elnyerném ezt a vezetői megbízást.**

A több mint másfél évtizednyi pedagógiai gyakorlat, az évek során szerzett szakmai és emberi tapasztalataim, a tanulmányaim során szerzett tudásom, ismereteim birtokában képesnek érzem magam a Kisteleki Általános Iskola helyzetének áttekintésére, elemzésére, az oktatás, nevelés jövőjét meghatározó fejlesztési elképzelés kidolgozására, ezért döntöttem a vezetői pályázat elkészítése mellett.

Vezetői pályázatomat azzal a meggyőződéssel készítettem el, hogy sikerül megtartani és tovább erősíteni a Kisteleki Általános Iskola intézményi arculatát, hagyományait, növelni hírnevét, szakmai színvonalát annak érdekében, hogy egy értékadó és értékközvetítő intézményként működhessen a jövőben (is) tovább.

## **1. 2. Célmeghatározás**

Vezetői pályázatom célja, hogy a Kistelek Városában működő egyetlen alapkörű oktatási intézmény tekintetében a tantestületnek és a döntéshozóknak bemutassam intézményvezetői elképzeléseimet.

Nagy felelősség vállalására készülök. Olyan időben vállalkozom egy intézmény testületének, diákságának a vezetésére, amikor gyökeres változások történtek és várhatók a közoktatásban a felnövekvő generációk nevelési-oktatási folyamatának színvonalasabbá és

eredményesebbé tétele érdekében. A törvényi változások, a folyamatosan változó szülői, tanulói igények új típusú feladatainak, elvárásainak megfogalmazása mellett sokat kell tennie az intézmény vezetőjének és tantestületének azért, hogy nevelő, oktató munkája során sikereket érhessen el.

Programom fő gondolata egy olyan iskolai légkör megteremtése, amelyben világossá tesszük tanulóink számára **az élethosszig tartó tanulás fontosságát**. Ehhez azonban szükséges biztosítani a tárgyi tudás elsajátításának és a kompetenciák fejlesztésének feltételrendszerét. A nevelés-oktatás célja a gondolkodó, önálló életre, problémamegoldásra képes gyerekek nevelése. **Ezért nagy hangsúlyt kell fektetni a leszakadó tanulók felzárkóztatására, a hátránykompenzációra.** E tanulók esetében is cél az alapképességek és készségek elsajátítása, melynek birtokában képesek lesznek későbbi tanulmányaik folytatására, a munka világában való helytállásra. A leszakadás megakadályozása mellett **kiemelt szerepet kell szánni a tehetség felismerésének és gondozásának**, hiszen felemelkedni csak akkor van esély, ha a szellemi kapacitást kamatoztatjuk.

Mivel a szocializáció egyik fontos helyszíne az iskola, az oktatásban részt vevőknek meghatározó szerepük van a **hatékony szocializációs folyamatok** irányításában. Elengedhetetlennek tartom a helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat bevonását a cigány tanulókkal, az Őket nevelő családokkal való hatékony párbeszéd és kapcsolattartás elősegítése miatt.

Hiszem, hogy a jó iskola a jövő záloga. A jó iskola csak közös erővel, közös célok meghatározásával, együttes cselekvéssel teremthető meg. A vezető legfontosabb feladata, hogy összefogja az intézményben dolgozók, tanulók munkáját, hogy a kiváló szakmai tudással, tapasztalatokkal felvértezett, kreatív egyénekből álló stabil tantestülettel működjön együtt, biztonságos, kiegyensúlyozott légkörben érje el a kijelölt célokat.

## **2. HELYZETELEMZÉS**

### **2. 1. Intézménytörténet**

A Kisteleki Általános Iskola jogelőd intézményeiben 1825-ben illetve 1872-ben kezdődött meg a tanítás. A közvetlen jogelőd intézmények a Petőfi Sándor Általános Iskola és a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola volt. A felújított és bővített épülethez jelenleg 2 tornaterem, 1 bitumenes sportpálya és 1 játszóudvar tartozik.

A kisteleki Általános Iskola működtetője Kistelek Város Önkormányzata. Az intézmény alapfeladata a beiskolázási körzetbe tartozó tanköteles korú gyermekek általános műveltségének megalapozása. E feladat megvalósításának érdekében az intézményben nyolc évfolyamos általános iskola működik. Ezen túl, az iskola ellátja a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését-oktatását is, illetve azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az iskolai ellátását is, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt.

A beiskolázási körzetben élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete egymástól nagymértékben eltér, ezért a nevelő és oktató munka ehhez a helyzethez igazodik: tanórán és tanórán kívül megpróbálják segíteni a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladatnak tekintik a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését is.

A társadalom, a pedagógusok és a szülők célja azonos: gyermekeinkből művelt, jól képzett, az életben boldogulni tudó embereket szeretnénk nevelni. Az iskola hosszú múltja alatt többször változtak az iskola falai, épületei, de nem változott a bennük munkálkodó pedagógusok fő célja: emberséget és tudást adni a felcseperedő kisteleki polgároknak!

### **2. 2. A nevelőtestület**

A 2013/2014-es tanévben az intézmény 575 tanulójának nevelését és oktatását 56 pedagógus látja el. A tantestület jelentős hányada a pályája közepén vagy csúcán lévő pedagógus. Legtöbben vannak azok, akik 20-25-30 éves szakmai tapasztalattal rendelkeznek. Pályája elején lévő mindössze 1 fő.

Az iskolában dolgozó pedagógusok többségének a Kisteleki Általános Iskola (vagy annak valamelyik jogelődje) az első munkahelye. Ez a tény azt jelzi, hogy a pedagógusok jó és biztonságos testületi légkörben töltik mindennapjaikat.

A tényszerű adatokat vizsgálva megállapítható, hogy a nevelőtestület minden tagja rendelkezik a feladata ellátásához szükséges végzettséggel, szakképesítéssel. A szakos ellátottság a jelenlegi szerkezet mellett megfelelő.

Komoly értéke a tantestületnek, hogy a pedagógusok végzettsége, a szakos összetétel minden területen biztosított, az elvárásoknak megfelelő.

### **2. 3. Infrastruktúra, dologi, tárgyi feltételek**

Az intézmény jól megközelíthető, a település központjában található. Az iskola két tornateremmel, egy sportpályával és belső udvarral is rendelkezik.

Az intézmény a jelenlegi főépületében 1959 óta működik. Az évek során az igények és lehetőségek figyelembevételével több ütemben került sor a bővítésre. Az utóbbi években megvalósult a legrégebbi épületrész külső szigetelésére, fűtéskorszerűsítésére és a nyílászárók cseréjére is. Elmondható, a működtető önkormányzat által elnyert pályázatok, támogatásának eredményeképpen egy korszerű iskolaépületet alakult ki, amelyre méltán büszkék lehetünk.

A közoktatási törvényben kötelezően előírt taneszközökkel rendelkezik az iskola, sőt pályázati forrásból több tantermet digitális táblával is felszereltek. Azonban, még koránt sem vagyunk a feladatok végén. Az iskola épületeinek, külső és belső környezetének folyamatos megújítása, az udvar és a sportpálya felújítása, fedett kerékpártároló kialakítása további feladatokat és pályázati források, támogatások felkutatását jelentik.



## **2. 4. Gazdálkodás**

Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos tevékenységet a fenntartó Klebelsberg Intézményfenntartó Központ végzi. Az intézmény gazdasági, pénzügyi, munkaügyi feladatait az intézmény székhelyén látja el a fenntartó által jóváhagyott költségvetés keretein belül. Az intézmény vezetője a gazdálkodással összefüggő kötelezettséget a fenntartó jóváhagyása nélkül nem vállalhat.

Az intézmény székhelyét képező épület és telek vonatkozásában a tulajdonosi jogokat Kistelek Város Önkormányzata gyakorolja, mint a Kisteleki Általános Iskola működtetője. Kistelek Város Önkormányzata az intézmény székhelyét képező épületet, a telket és a feladatellátásához szükséges ingóságot (berendezéseket, felszereléseket, taneszközöket, informatikai eszközöket) leltár szerint használatra az Önkormányzat átadta a Klebelsberg Intézményfenntartó Központnak.

## **2. 5. Intézményi hagyományok**

A hagyomány egy adott közösség tapasztalatainak, tudásának, tárgyi és szellemi kulturális erőforrások összessége, mely a közösség fennmaradását támogatja. E formák nem öröklés útján jutnak el egyik nemzedéktől a másikig, hanem az eltanulás (nyelv, megfigyelés, tapasztalat, mozgásformák leutánzása), elsajátítás folyamatában válnak a közösségek tagjainak birtokává, s szervezik ezek viselkedését, tevékenységét.

A hagyományokat fontos őrizni, mert a közösség fennmaradását támogatják, másrészt a megújulás forrásai. A gondolkodási minták változatosságával a rugalmasság, az adaptivitás feltételeit is biztosítják. Szerepe, hogy egyensúlyt hozzunk létre a régi és új minőségek között, megtartsuk az időtálló értékeket, azt, ami már egyszer bevált és tudást közvetítsünk mások, akár az újabb nemzedék számára. A hagyomány értékrendet tükröz, kötődést, tisztelet jelent.

Megőrzésére, megteremtése az iskola életében is jelentős szereppel bír. Közösségformáló, értékátadó szerepe meghatározza egy intézmény belső felépítését, szokásrendszerét, rítusait, befolyásolja a partnerek, az iskola környezetének iskoláról alkotott véleményét. Az iskola hagyományainak hatása jelentős, ezért megőrzésük

kiemelkedően fontos. A megőrzése mellett az új hagyományok megteremtése is lehet az iskolai pedagógiai gyakorlat követendő értéke.

A Kisteleki Általános Iskola komoly hagyományokkal rendelkezik. Ide sorolhatók az ünnepélyek, különféle rendezvények, versenyek, a matematika és az idegen nyelv oktatás hagyományai, a sport és a mindennapos testnevelés kapcsán kialakult hagyományok, a tantestületi kirándulások. Megőrzésük fontos az iskola, az iskolai közösség fennmaradásának, jövőjének szempontjából.

## **2. 6. Az iskola kapcsolatrendszere**

Az iskolák cél- és feladatrendszere nem valósulhatna meg a partnerek támogató, segítő együttműködése nélkül. A tervszerűen kiépített kapcsolatrendszer a Kisteleki Általános Iskola életében is nagyon fontos és szükségszerű. Az intézmény működésével és a szakmai munkával összefüggő külső partneri hálózat széleskörű, kiterjedt. Partnerközpontú intézményi működés folyamatát az Intézményi Minőség Irányítási Program tartalmazza.

A Kisteleki Általános Iskola legfontosabb partnerének a **szülői házat** kell megjelölnie. Nem véletlenül, hiszen az ő bizalmuk tartja fenn az iskolát, ők a segítői, a munkatársai a pedagógusoknak. Elengedhetetlen a szülői házzal való bizalom és kapcsolat ápolása. Az intézmény életében ezért a szülőkkel való együttműködésnek a mostaninál sokkal nagyobb jelentőséget kell tulajdonítania. Cél, hogy a szülők rendszeresen tájékozódhassanak az iskola munkájáról, gyermekük tanulmányi előmeneteléről, viselkedéséről, magatartásáról. A hagyományos kapcsolattartás eszközein túl (ellenőrző könyv, fogadóórák, szülőértekezletek, a nyílt órák, a szülő vagy iskola által kezdeményezett hivatalos és nem hivatalos megbeszélések) újabb kapcsolattartási formák (iskolai honlap, szülői bál, karácsonyi műsor, szülői fórumok, szülők klubja stb.) meghonosítására is törekedni kell.

A szülői közösség és az iskola vezetése között a kapcsolatot a **Szülői Munkaközösség** biztosítja. Ez a szülői érdekképviseleti szerv közvetíti az iskola elvárásait a szülők felé, ők továbbítják az észrevételeket, kéréseket, panaszokat az iskolavezetés felé. Javaslattevő és véleményezési joga van.

Az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell hogy álljon a **fenntartóval**. A kialakult együttműködés hivatalos, szakmai és törvényességi alapokon nyugszik. A vezetőségi értekezleteken létrejövő folyamatos információcsere a gyakorlati munkában nagy segítséget ad.

Különösen szoros a – mostaninál jóval szorosabb – munkakapcsolat kell a – az eredményes oktató-nevelő munka érdekében – kialakítani a település óvodáival és a középfokú oktatási intézményével is.

#### **A kapcsolattartás módjai:**

- **vezető szinten:** programokon, vezetői értekezleteken való részvétel, telefonos és személyes kapcsolat a vezetők között,
- **kollégák szintjén:** a programokon való részvétel, bemutató órák és előadások, tanfolyamokon való részvétel, munkaközösségi megbeszélések, versenyek
- **tanulók szintjén:** sportversenyek, tanulmányi versenyek, iskolai programokra más intézmények tanulóinak meghívása (pl. nyílt napok az óvodásoknak, rendezvénye, ünnepekre való kölcsönös invitálás)

Folyamatosan, a mostaninál szorosabb munkakapcsolat kell tartani az iskola és a **Pedagógiai Szakszolgálat, a Családsegítő Szolgálat és a Gyámügyi Iroda** között.

**Az intézmény külvilággal folytatott kommunikációjában fontos szerepet tölthetne be az intézmény megújult honlapja.**

„Hajt az idő gyorsan - rendes útján eljár -  
Ha felülünk, felvesz, ha maradunk, nem vár;”

(Arany János)

### **3. HELYZETELEMZÉSEN ALAPULÓ INTÉZMÉNYVEZETŐI PROGRAM**

#### **3. 1. Pedagógiai, vezetői hitvallásom**

Az állandóan változó környezeti kihívásoknak az intézmény csak akkor tud megfelelni, a változásokhoz csak akkor tud sikeresen alkalmazkodni, ha vezetése professzionálissá tud válni, ha az intézmény dolgozói csapatként együtt tudnak működni, ha a csapat tagjait innovatív gondolkodás és cselekvés jellemzi, ha figyel a környezetére, és gyorsan reagál annak kihívásaira.

Az intézmény vezetőjének meghatározó szerepe van a tantestület igazi csapatá szervezésében, a hatékony és eredményes intézmény működésében. Ehhez fontos, hogy megfogalmazódjon benne, hogy milyen iskolát szeretne működtetni, és hogyan és milyen értékek mentén kívánja vezetni a rábízott tanulókat és pedagógusokat.

#### **Milyen iskolát álmodtam meg?**

- Ahová a gyerekek szívesen járnak, mert megértő, motiváló és szerető légkör veszi körül őket.
- Ahová a gyerekek szívesen járnak, mert figyelembe veszik testi, lelki szükségleteiket, elfogadják eltérő adottságaikat, változatos tevékenységeket biztosítanak számukra.
- Ahol a természetes gyermeki kíváncsiságot megőrizve, az életkori sajátosságainak megfelelő módszerekkel tanulhatnak a diákok.
- Amely rendelkezik jövőképpel, jól működő külső és belső kapcsolatrendszerrel.
- Melynek kedvező a klímája, s megfelelő rangú a partnerek körében.
- Ahol a tantestület minden tagja fontosnak érzi magát, megtalálja azokat a tevékenységeket, amelyhez a legjobban ért és alkotói szabadsága kibontakozhat.
- Amelyik rugalmasan képes alkalmazkodni a társadalmi elvárásokhoz, a tanulók, a szülők, és a fenntartó igényeihez.
- Ahol a szülők együttműködnek az iskolával nevelési-oktatási céljaik megvalósításában.

**Milyen vezető szeretnék lenni?**

- Aki ismeri, betartja és betartatja a törvényi előírásokat.
- Akinek tájékozottsága széleskörű az oktatási rendszerről, annak változásairól.
- Akinek fontos, hogy az intézményben megfelelő belső légkör uralkodjon.
- Aki fontosnak tartja, hogy az iskola olyan hely legyen, ahol jó diáknak és jó tanárnak lenni. Vezetőként ezért fontosnak tartom, hogy az intézmény belső légkörét a bizalom, a kölcsönös tisztelet, a végzett munka, a hagyományok, az értékek megbecsülése jellemezze, mert úgy gondolom, hogy ez a fejlődés, az egyéni felemelkedés záloga.
- Aki képes a közösségalkotásra.
- Aki megőrzi az iskola eddigi eredményeit, közös értékeink és eredményeink tiszteletben tartása mellett képes újítani és megújulni.
- Aki a feladatmegosztás során mindenki számára lehetőséget teremt ahhoz, hogy a tantestület aktív, alkotó tagja lehessen, ugyanakkor ügyel a feladatok arányos elosztására.
- Aki képes konstruktív konfliktuskezelésre, aki hisz abban, hogy egy konfliktus lehet pozitív interakció is.
- Aki nyílt, szilárd jellemű, tisztességes, becsületes csapatjátékos.

Vezetőként hiszem, hogy iskolát vezetni csak az ebben érintettek közös együttműködésével, az ehhez szükséges nyugodt, elfogadó és folyamatos kommunikációra épülő légkör megteremtésével, együttműködő közösség létrehozásával lehet.

Az eredményesen működő, jó iskolához a megfelelően képzett, innovatív, humánus és demokratikus vezető mellett „jó csapatra” is szükség van. Legyen e csapat együttműködő, együttgondolkodó, az újra nyitott, kreatív és rugalmas. Mindig legyen lelkiismeretes, kiegyensúlyozott és jó kedélyű.

### 3. 2. Intézményvezetői alapelvek

Iskolavezetői munkámban a hangsúlyt a folyamatosságra, innovatívvitásra, a megőrzésre, a stabilitásra és a biztonságra kívánom helyezni.

Fontosnak tartom, hogy az iskoláról kommunikált eredmények értékesek és valóságosak legyenek. Nem szabad elfeledni, hogy **hosszú távon csak a „minőség adható el”**. Ezért a minőség megtartása, az iskoláról kialakult kép javítása elengedhetetlen. E cél érdekében a **marketing tevékenységet erősíteni kívánom**, a jó – tanulói és pedagógusi – eredmények javítását ösztönzőm, feltételeinek megteremtésére törekszem.

A humán erőforrással való jó gazdálkodást fontos feladatommak tekintem (motiválás, ismeretek eljuttatása, tudás és képesség karbantartása).

A demokratikus iskolavezetés híve vagyok, ezért a csapatépítésre nagy hangsúlyt kívánok fektetni, a kollégákat partnernek szeretném tekinteni.

A tanulás és a tudás értékét előtérbe kell helyezni. Minden tanulónak rendelkeznie kell a középfokú tanuláshoz szükséges alapkészségekkel és alapismeretekkel, az alkalmazásképes tudással. Ennek eléréséhez a ténytudást és a különféle kulcskompetenciák fejlesztését egyaránt fontosnak tartom. Emellett gondoskodni kell arról, hogy **a tanulóink megtanuljanak tanulni**. El kell érniük, hogy diákjaink minél pozitívabban viszonyuljanak a tanuláshoz, a jövő kihívásaihoz. Az **élet-hosszig tartó tanulás** fontosságát minden tanuló számára világossá kell tennünk.

Ahhoz, hogy a kihívásoknak meg tudjunk felelni, el kell sajátítani azt a fajta tanulásszervezési modellt, amely abból indul ki, hogy a tanulás a tanuló aktivitására épülő tevékenység, alapvetően élményeken alapul, és amely – bár hagyományosan kötődik az iskolához – sokféle térben és helyzetben zajlik.

Az iskola tanulójának (és dolgozójának) mindennemű megnyilvánulása (öltözködése, beszéde, viselkedése) is reklámértékű a külvilág előtt. Az intézmény jó vagy rossz hírének keltheti. Ezért nagyon fontos, hogy minden tanuló sajátítsa el a megfelelő magatartásformát, alakuljon ki erkölcsi értéke. A ma iskolájának – az oktatáson kívül – vállalnia kell a **nevelési és szocializációs feladatokat** is, hiszen a diákok többsége az iskolában tölti napjainak meghatározó részét. Így az iskola feladatkörét fontosnak tartom szélesíteni.

Kiemelt figyelmet kívánok fordítani a szülőkkel, a Szülői munkaközösséggel való sokkal aktívabb együttműködésre. Nagyban számítok a szülők aktivitására, pozitív hozzáállására.

### 3. 3. Célok

#### Rövidtávú cél (1 év)

- Az intézmény életének alapos megismerése.
- Eszközök, szükségletek felmérése.
- A tanév menedzselése.
- Pályázatok, lehetőségek minél szélesebb körű felkutatása.
- Új kapcsolati hálók kialakítása az iskola programjának, eredményeinek szélesebb körben ismertté tételének érdekében.
- A „külvilág”, a szülői tájékoztatás tartalmi megújulása. (PR tevékenység)
- A külső és belső információáramlás megújítása, korszerűbb információs eszközök alkalmazása.
- Tanórán kívüli nevelés megújítására projekt kidolgozása.
- Munkaközösségek hangsúlyosabb szerepének megvalósítása. Cél, hogy szakmai műhelyként működjenek, erősödjön szakmai irányító, tervszerű belső ellenőrző, értékelő szerepe.
- Mérési - értékelési kultúra fejlesztése.
- A tanulók érdeklődésének felkeltése, hatékonyabb tehetséggondozás elindítása.
- **Az intézményi közétkezés feltételeinek és minőségének javítása!**

#### Középtávú cél (2-3 év)

- A kistérségünk alapfokú intézményei között meghatározó szerepet vállaljon az iskola.
- A pedagógusok által továbbképzésen, önképzés keretében megszerzett ismereteket, a pedagógusok birtokában lévő „jó gyakorlatot” a kollégák osszák meg a tantestületen belül, szakmai programok keretében más tantestületekkel is.
- Belső továbbképzés menedzselése.
- Pedagógiai Műhelyek működtetése.
- Törekedni kell arra, hogy a Kisteleki Általános Iskolában a magas szintű oktatás megvalósítása mellett a diákok harmonikus, stressz mentes

körülmények között tanuljanak meg együttműködni, megfelelni az elvárásoknak.

- Az intézmény belső terei, berendezései együttműködésre, közös munkálkodásra legyenek alkalmasak, váljanak hangulatosabbá. Az iskola udvara legyen esztétikus. Biztosítsa az életkorral összefüggő igényeket, a felüdülés, a kikapcsolódás, a nyugalom lehetőségét.
- A diákok és dolgozók környezettudatos módon éljék mindennapjaikat, figyeljenek az intézmény energia-, vízfelhasználására.

### **Hosszú távú (4-5 év)**

- Az intézmény korábbi eredményeire alapozva a Kisteleki Általános Iskola legyen egy társadalmi központként működő iskola, ahol a kollektív feladatok, tevékenységek meghatározó szerepet kapnak.
- A Kisteleki Általános Iskola legyen egy olyan iskola, ahol a gyermekek életkoruknak és életritmusuknak megfelelően jutnak el az ismeretekhez, az egyéni különbségeket figyelembe véve. Ahol változatos tevékenységet biztosítunk a diákok személyiségének fejlődéséhez és ahol felvállaljuk a példaadó szerepét.
- A Kisteleki Általános Iskola legyen a gyermekek és a pedagógusok számára egyaránt egy pozitív jövőképet sugárzó intézmény, amelynek sajátja a hagyományok, értékek tisztelete és a fenntartható fejlődés.

## **3. 4. Szervezet fejlesztésére irányuló elképzelések**

A szervezeteknek struktúrájuk van, léteznek benne alá- és fölérendeltségi viszonyok. Az iskola eredményes működéséhez olyan belső struktúrát érdemes kialakítani, amelyben egymástól világosan elkülöníthető szervezeti egységek közvetlen vezetővel, meghatározott alá-, fölé és mellérendeltségi viszonyrendszerben alkotják a szervezetet.



A szervezet tagjai a feladatokat felosztják egymás között, meghatározott szabályok szerint végzik munkájukat. A szervezet szabályozza a szerepekhez tartozó feladat-, felelősségi-, és hatásköröket, ennek következtében mindenki tudja, hol van a helye, mi a feladata az intézményben. A feladat-, felelősségi- és hatáskörök a szervezeti és működési szabályzatban, illetve a munkaköri leírásban jelennek meg. A munkaköri leírások felülvizsgálatát, újragondolását, majdan betartását a hatékonyabb működés érdekében szükséges feladatnak tartom.

A Kisteleki Általános Iskola szervezeti struktúráját hagyományos vezetési szintek jellemzik. A felső vezetést az igazgató és az igazgatóhelyettesek jelentik. Az iskola irányításáért ők felelősek.

Az igazgató feladata vezetőként, hogy az iskolában folyó nevelő-oktató munka számára biztosítsa a feltételeket, hogy az intézményben dolgozók (pedagógusok, adminisztratív és technikai) érdekeltek, aktívan közreműködők legyenek az intézmény eredményes, sikeres működtetésében

A vezetői tevékenységben a döntések előtti körültekintő tervezést, előkészítést, egyeztetést, a folyamatok felügyeletét és az ellenőrzést egyaránt kiemelten fontosnak tartom. Megválasztásom esetén az igazgatóhelyettesek szakmai tudására, tanügyigazgatással, oktatásszervezéssel kapcsolatos ismereteire, munkájára feltétlenül szeretnék támaszkodni.

A szakmai munkaközösségek vezetőit a szervezetben középvezetőként helyes megjelölni. A nevelő-oktató munka minősége elsősorban annak függvénye, hogy milyen munka folyik a szakmai munkaközösségekben, ezért - intézményvezetői megbízásom esetén - szerepüket a szakmai munka irányításában, a tervezésben, a szervezésben, az ellenőrzésben, az innovációban meghatározóvá kívánom tenni. Biztosítani kívánom, hogy a munkaközösség-vezetők

- a kibővített intézményi vezetőség munkájában részt vegyenek,
- a fontos kérdésekben véleményt alkossanak.

Ahhoz, hogy a szaktárgyakat egyenletesen magas színvonalon oktathassuk, erősíteni kívánom a munkaközösség-vezetők ellenőrző és segítő funkcióját.

Egy-egy tantárgy helyzetének vizsgálatához mérési-értékelési feladatok ellátásának, anyagi források bővítéséhez pályázatok megírásának is meg kell tudni felelnie a munkaközösségek-vezetőinek.

A kibővített vezetőségi értekezleteknek fontos szerepet tulajdonítok, hiszen ezek biztosítják a racionális munkaszervezést, a mindenre kiterjedő többirányú információcserét, a döntések előkészítését, a hatékony kommunikációt. A szisztematikus vezetői értekezletek eredményeképpen növekszik a vezetés egységessége, ennek következtében a nevelőtestület előtti tekintélye. Ezért – amennyiben engem bíznak meg az intézményvezetői feladatok ellátásával – a kibővített vezetői értekezleteket kéthetente, a nevelői értekezleteket havi rendszerességgel, illetve az esetlegesen felmerülő azonnali megoldást kívánó események felmerülésekor látom szükségesnek összehívni.

### **3. 5. Pedagógiai program, szakmai munka fejlesztése**

Megismertem és elfogadom a Kisteleki Általános Iskola Pedagógiai Programját, és célokom az ott leírtakat megvalósítani.

Szakmai fejlesztési elképzeléseim a NAT-on alapuló pedagógiai program, az iskola hagyományainak, értékeinek, az intézmény és a pedagógusok adottságainak figyelembevételével kerültek meghatározásra.

Az iskola testületének célja, hogy tanulók alkalmassá váljanak arra, hogy valamely közép- vagy szakiskolában folytathassák tanulmányaikat, hogy képesek legyenek az élethosszig tartó tanulásra.

Fontos pedagógiai feladatnak tekintik a tehetséges tanulókkal való kiemelt bánásmódot. Ennek keretén belül emelt szintű oktatást biztosít az iskola matematika és idegen nyelvek területeken. A sport, a mindennapos testedzés is kiemelt feladata az iskolának.

A nyelvtanulás, nyelvtanítás presztízse az utóbbi években felértékelődött. A szülőknek, gyerekeknek igényük és motivációjuk van a nyelvtanulásra. Az angol nyelv emelt szintű oktatásának folytatása, hatékonyságának növelése mellett a második idegen nyelv legalább szakköri keretek között történő oktatásának visszaállítását megfontolandónak tartom.

Fontos célkitűzése a Kisteleki Általános Iskolának a környezettudatos gondolkodás kialakítása, és az egészséges életmód iránti igény kialakítása is.

A sport területén is értékes hagyományokkal rendelkezik a Kisteleki Általános Iskola. Diákjaink kiválóan szerepelnek a különböző szintű egyéni és csapatversenyeken. Teljesítményükkel gyakran felülmúlják a térség sporttagozatos iskoláit is. Azonban ezen a téren további tervszerű, szisztematikusan kidolgozott és felépített rendszerre van szükség az utánpótlás biztosítására.

Fontosnak feladatnak tartom a tanulók elért eredményeinek a kommunikálását, a „megmutatását” az iskola honlapján, a helyi médiákban.

### 3. 6. Beiskolázás

Egy intézmény munkájának eredményességi mutatója az iskola iránti érdeklődés. Az utóbbi években a demográfiai folyamatok eredményeképpen folyamatosan csökkent az általános iskolás diákok létszáma.

Az iskola jövőjének, stabilitásának érdekében **az iskola hírnevének javítása elsődleges feladat**. Ennek céljából meg kell mutatni a „szélesebb közönségnek” az iskola arculatát, értékeit. Ahhoz, hogy ezt megtehesük, elsősorban munkánk, tudásunk folyamatos megújítására lesz szükség.

Az iskola nevelő-oktató munkájának továbbfejlesztésére reális lehetőséget látok, mert a tantestület felkészült, hivatását szerető pedagógusokból áll. Ezt bizonyítják eddig elért eredményei is.

Az intézményben folyó kiváló munka nem elegendő. Erről a környezetnek is tudomást kell szereznie. Ezért az iskola vezetése által koordinált, minden részterületre kiterjedő tájékoztatási tevékenység (PR-munka) szükséges, melynek célja az iskola nevelése, az oktatás iránti bizalom felkeltése, majd a későbbiekben ennek a bizalomnak a fenntartása.

Erre kiváló lehetőséget nyújthatna az iskola jól szerkesztett, informatív honlapja, amely jelenleg van ugyan, de nem tölti be funkcióját. Rendkívül fontosak a helyi sajtóban, médiában megjelentetett **írott anyagok, ismertető, tájékoztatók, hírek, hirdetések**, a különféle **iskolai eseményekkel kapcsolatosan**.

**Az egyik legfontosabb feladat a beiskolázás marketingje.**

Egy túlkommunikált társadalomban az oktatási intézményeknek versenyezniük kell a figyelemért. Az iskolával való ismerkedést, az iskolában folyó munka bemutatását

szolgálja az óvodások és szülei számára szervezett „Iskolanyitogató program,” illetve az évente több ízben megrendezett **nyílt órák**, vagy nyílt napok.

A fent leírt tevékenységek megvalósításához rengeteg időre, kreativitásra, szakértelemre, komoly csapatmunkára, és nem utolsósorban önkéntes munkára lesz szükség.

### **3. 7. Tehetséggondozás, felzárkóztatás**

Az oktatásnak számolnia kell az egyre több „más”, „másképp tanuló” gyermekkel. A tehetséggondozás és a hátránykompenzáció egyidejűleg van jelen az oktatásban.

#### **Tehetséggondozás:**

Nagy hangsúlyt kívánok fektetni mind a felzárkóztatásra, mind a tehetséggondozásra, mert:

*„Minden egyes gyereknek megadatik, hogy a lehetőségeikhez mérten a legjobb legyen függetlenül a tehetségétől és háttérétől, ez nem a kiválóság elleni merénylet, hanem annak megvalósítása.”<sup>1</sup>*

A tehetséggondozás egyik legfőbb színtere a tanóra, de a Nemzeti köznevelési törvény teret ad a tanórán kívüli tehetséggondozásnak is. A jelenlegi óraszámok mellett főként délután kerül sor a tehetséggondozásra, a speciális foglalkozásokra. Támogatom a tehetséggondozó szakköröket. Meg kell teremteni a nyitott, érdeklődő gyermek képességeinek kibontakozásához a feltételeket.

#### **Felzárkóztatás:**

Tanulóink között nagy létszámban fordulnak elő sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási- és magatartás-zavarral küzdő gyermekek. Ezekkel a tanulókkal gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógusok foglalkoznak. A különböző szaktárgyakat tanító pedagógusok tanórákon és tanórákon kívüli foglalkozásokon segítik a problémákkal küzdő tanulókkal.

Fontos vezetői feladatnak érzem az SNI-s, BTM-s tanulók hátránykompenzálását, az ehhez szükséges szakemberek folyamatos biztosítását.

---

<sup>1</sup> David Miliband angol iskolaügyi miniszter gondolata

### 3. 8. Gyermek- és ifjúságvédelem

A gyermekvédelemnek soha nem volt ekkora szerepe, mint mostanában. Évről-évre növekszik a hátrányos helyzetűek, a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma. Célunk, hogy csökkentsük a különböző körülmények között élő tanulók műveltségi és szociális egyenlőtlenségét és az abból adódó hátrányokat.

Az osztályfőnök mellett a gyermekvédelmi felelősnek és minden egyes pedagógusnak is meghatározó szerepe van a gyermekvédelmi munkában. Vezetőként munkájukról rendszeres beszámolót várnék el és folyamatos tettekeszséget a konfliktusok kezelésére.

Rendkívüli jelentőségűnek ítélem meg a megfelelő kapcsolat kialakítását a Gyermekvédelmi Szolgálattal.

Kiemelten figyelemmel kell kísérni a veszélyeztetett, a tanulási, magatartási, beilleszkedési nehézséggel küzdő hátrányos helyzetű tanulókat. Csökkenteni kell lemaradásukat, biztosítani kell esélyegyenlőségüket. Ezt pozitív megerősítéssel, korrepetálás, tanulószoba, napközis foglalkozás biztosításával tehetjük.

A gyermekvédelmi munka nagyon sok türelmet igényel, változás csak nagyon lassan érzékelhető.

### 3. 9. Ellenőrzés, értékelés

A közoktatási intézményekben az ellenőrzésen egyaránt értjük a tanulók fejlődésének az ellenőrzését és az igazgató vagy munkatársai által gyakorolt ellenőrzést, amely kiterjed az iskolai ellenőrzés egészére, így a pedagógiai munkára is.

A belső ellenőrzési rendszer, amelyet az iskola minőségirányítási programjának részeként kell megalkotni, át kell hogy fogja valamennyi terület.

A tanulmányi munka értékelésének célja, alapelvei, folyamata a Pedagógiai Programban megfogalmazottak.

A tanulói értékelésnek sokféle megközelítése ismeretes. Az én értelmezésem szerint az értékelésen azt a kommunikációt értjük, amely a tanár és a gyerek (szülő és gyerek) közt jön létre a gyerek teljesítményének fejlődését, gondjait és hiányosságait érintő információk cseréje érdekében. Ebben az értelmezésben az informáláson van a fontos hangsúly. Fontosnak tartom, hogy ne csak az adott állapotra, hanem a fejlődés útjára helyeződjön az

értékelés. Az előrehaladás milyensége és mennyisége a fontos. Meg kell vizsgálni, hogy a pedagógusok osztályozási szokásai mennyiben segítik elő a diákok tanulását.

A sokféle viszonyítás megnehezíti, hogy mindenki számára egyértelmű legyen az értékelés. Ezért minden esetben fontos tisztázni a viszonyítás szempontjait, az értékelés kritériumait. Érdeemes lenne ezt a szempontsört minden évben a diák, és a szülő rendelkezésére bocsátani.

A tanárok többségének örökös gondja az osztályozás objektivitásának megteremtése. A diák, a szülő számára mindig felmerül, hogy vajon igazságosan osztályozott-e a tanár? Fontosnak tartom az egységes értékelési rendszer kidolgozását.

Az intézményben rendszeres ellenőrzést kell megvalósítani a tanügyi dokumentációk szabályos vezetését, a gazdálkodás, a takarékosági előírások vizsgálatát illetően. A pedagógiai munka adminisztrációs és pedagógiai feladatainak tervszerű, tudatos ellenőrzése szintén megszokott feladat.

Az ellenőrzés minden vezető legalapvetőbb kötelessége. Ezért nagy hangsúlyt kívánok fektetni a rendszeres és folyamatos ellenőrzésre. Kiemelt szerepet szánnék a vezetői óralátogatásoknak. Fontosnak tartom a tanügyi dokumentációk rendszeres és pontos vezetését, ennek ellenőrzését.

### **3. 10. Minőségfejlesztési munka**

Az oktatásügy fontos kulcsszava a minőség és a minőségfejlesztés.

Az intézmények minőségfejlesztési tevékenységének alapja - a fenntartói minőségirányítási programmal összhangban lévő - iskola minőségirányítási programja.

Az **eredményességre és a hatékonyságra** a következő meghatározó területekre szeretnék hangsúlyt fektetni:

- Jogszerű működés, jogkövető magatartás.
- Belső ellenőrzés, értékelés: vezetői és gazdasági ellenőrzés.
- Feladat meghatározás, felelősségdelegálás.
- Munkafeltételek biztosítása: eszközök, felszerelések.
- Humán erőforrással való gazdálkodás.
- Tervezés: jövőkép, célok, feladatok, sikerkritériumok.

### 3. 11. Pedagógusi és alkalmazotti közösség

Intézményvezetői pályázatom középpontjába a tantestületet helyezem. Vezetőként a kollégák szakmai tapasztalataira, tudására, észrevételeire, javaslataira, kritikáira feltétlenül számítok, és építeni kívánok. Bízom, hogy a testület tagjai a több évtizedes szakmai tudását, gyakorlatát, pedagógiai értékeit a mindennapok gyakorlatában átadja, közkinccsé, mások számára alkalmazhatóvá teszi.

A Kisteleki Általános Iskolában a személyi feltételek megfelelőek. A nevelőtestület szakmailag, módszertanilag jól képzett pedagógusokból áll.

A tantestület pedagógusai képesek a célok megvalósítására, mert képzettségük, elért eredményeik alapján meggyőződésem, hogy rendelkeznek a professzionális tanári munka meghatározó jegyeivel, nevezetesen:

- **a szakértelemmel**, amellyel kapcsolatban a folyamatos megújítás szükségessége egyre nagyobb hangsúlyt kap,
- a tudás átadásának és a kompetenciák fejlesztésének a technológiáival, amelyeken belül egyre nagyobb figyelmet kapnak a tanulásra való motiválás, az együttműködésre készítetés és a kreativitás,
- **szervezeti kompetencia és együttműködés**, mely a tanítást kollektív, teamben végzett tevékenységnek tekinti,
- **rugalmasság**, mely annak elfogadására épül, hogy a tanári szakma, a munkavégzéssel kapcsolatos elvárások a szakmai karrier során több alkalommal is változhatnak.

**Az eredményes munka érdekében** – a tanári professzionalizmuson túl - elengedhetetlennek tartom a jó munkahelyi légkört. Az egymás iránti kölcsönös figyelem, a közös rendezvények, ünnepek, kirándulások, tréningek erősíthetik a munkahelyi klímát. A közös programok által a tantestület jobb és hatékonyabb közösséggé formálódhat, s mindemellett a pedagógusok regenerálódását, közérzetének javítását is szolgálja.

A testületen belül **arányos terhelésre, a munkamegosztás megvalósítására** törekszem. A feladattervek elkészítésekor a pedagógiai elvek és egyéni érdekek összehangolását szorgalmazom.

### 3. 12. Pedagógiai továbbképzés

A nevelés, oktatás eredményességének legfontosabb kulcsszereplője a pedagógus. Egy szakmai munkaanyag szerint a tanulók által elért teljesítmény a tanár minőségétől, a tanár személyiségétől függ. **A pedagógusok folyamatos szakmai továbbképzését, módszertani megújulását** a társadalomban, a közoktatásban bekövetkezett változások egyaránt indokolják. A tantestület szakmai felkészültségét meghatározónak tartom, ezért kiemelkedően fontos hosszú-távú, tervszerű, céltudatos, az iskolai élet fejlődését szolgáló feladatommak tekintem a tantestület folyamatos szakmai fejlesztését, a kommunikációs és csapatmunkára való képesség növelését.

A továbbképzéseket a jövőben is az intézményi továbbképzési tervnek megfelelően kívánom támogatni.

Prioritást érdemelnek, azok a továbbképzések, amelyek

- a Pedagógiai program céljainak elérését támogatják,
- a pályázatomban megfogalmazott célok elérését segítik,
- a szakmai megújulás tekintetében kiemelkedő jelentőségűek,
- az esélyegyenlőség, a tehetséggondozás megvalósulásához jelentősen hozzájárulnak,
- a pedagógusok digitális és nyelvi kompetenciáinak fejlődését szolgálják,
- amelyek a vezetői képességeket fejlesztik, amelyek az osztályfőnököket, a munkaközösség-vezetőket, a minőségirányítás csoport vezetőit felkészítik a vezetői funkciókra.

A munkaközösség-vezetők feladata az utóbbi években megsokszorozódott, hatásköre bővült. Ezért a továbbképzésüket kiemelten támogatni kívánom. Fontosnak tartom egy-két pályázatírói szakember képzését a tantestületen belül.

A tanári professzionalizmus fejlődését elősegít tényezők egyike a **tapasztalatok cseréje**. Szeretném, ha a nevelőtestület tagjai **egymás munkáját, gondolkodását, értékrendjét minél jobban megismernék, megbecsülnék**. Segíthetné e törekvés megvalósulását a tanulmányokban, képzéseken részt vevő pedagógusok beszámolója, bemutató órája, ahol minden érdeklődő kolléga megismerkedhet a korszerű eljárások, módszerek alkalmazási lehetőségeivel. **Fontosnak tartom, hogy a képzésen részt vett pedagógus a megszerzett ismereteket a tantestület tagjaival megosszák.**



### 3. 13. Technikai dolgozók

Az iskola negyedik szintjét alkotják a nevelő-oktató munkát közvetlen segítő **alkalmazottak**, az iskolatitkár, a portás, karbantartó és a takarítók. Az ő munkájuk nélkül az intézmény működése lehetetlenné válna, ezért megbecsülésüket, a velük való együttműködést fontosnak tartom. Bár szervezetileg már különálló egységben dolgoznak, lelkiismeretes, pontos munkát, a nevelés-oktatás feladataival való azonosulást várok el tőlük.

### 3. 14. Tárgyi feltétek javítása

Az **iskola belső terének** szépítése, az esztétikusabb, alkotásra ösztönzőbb tér kialakítása az elkövetkezendő időszakban is fontos feladat.

**A korszerű IKT eszközök alkalmazásának szorgalmazása, feltételének javítását fontos vezetői feladatnak tekintem.** A korszerűbb berendezések, eszközök fejlesztése, bővítése pályázati források segítségével kivitelezhető.

Az iskola épületeinek egy része az elmúlt évek során megújult, de például a sportpálya ezekből kimaradt. Fontos lenne egy fedett kerékpártároló kialakítása is. Az udvari sporteszközök, játékok, padok folyamatos felújítást, karbantartást igényelnek.

### 3. 11. Gazdálkodás

Az intézmény gazdálkodásában továbbra is fontosnak tartom az innovatív szemléletet, annak további erősítését.

Meggyőződésem, hogy az intézményben eddig elvégzett munkálatok (nyílászárók cseréje, fűtésrendszer, lámpatestek cseréje) energia-megtakarítást eredményeztek. További **energia-megtakarítására vonatkozó ötleteket** kell kidolgoznunk.

Nemcsak gazdasági, hanem nevelési szempontból is fontosnak tartom az ésszerű takarékoskodást. Az **ökoprogramok gondozása** is hozzájárulhat az intézmény költségtakarékos működéséhez. A környezeti nevelés, az egészségnap, a Víz- és Föld

világnapja keretében rendezett programok egyaránt segítik a gyerekek szemléletének formálását az energiatakarékosság, a fenntartható fejlődés területén.

Meggyőződésem, hogy a **tudatos odafigyeléssel**, az épített és természetes környezet **rendeltetés szerinti használatával, állagának megóvásával** tovább csökkenthetők az intézmény költségei, s a beszerzések, javítások helyett a fejlesztésre (környezet szépítésére, korszerű IKT eszközök beszerzésére) fordíthatjuk rendelkezésünkre álló forrásainkat.

Az intézményi bevétel növelése érdekében **erősítenünk kell a pályázati tevékenységünket**. A nevelés tárgyi feltételeinek javítása, bővítése, külföldi kapcsolatok létrehozása egyaránt indokolja a pályázati figyelőrendszer erősítését.

**Ennek érdekében fontos vezetői feladatommak tartom a tantestületből egy pályázati szakember továbbképzésének támogatását.**

Az elkövetkezendő években szükségesnek tartom a **támogatói kapcsolatok, szponzorok felkutatását**. Igazgatóként továbbra is építeni szeretnék a szülők és az iskola alapítványának anyagi támogatására, a szülők önkéntes munkáira.

### 3. 12. Az iskola menedzselése

Egy intézmény vezetőjének számára az egyik legfontosabb, folyamatosan fellépő feladata az iskola menedzselése. A menedzselés legfontosabb elemeinek a következőket tekintem:

- a partnerekkel való folyamatos kapcsolattartás,
- információk hozzáférési lehetőségének széleskörű biztosítása,
- pályázati lehetőségek maximális kihasználása iskolai programok támogatására, az tárgyi feltételek javítására.

## 4. ZÁRÓ GONDOLATOK

Eddigi, a településünkön végzett pedagógusi munkám során szerzett tapasztalataim és hitvallásom eredményeként nyújtom be pályázatomat, hogy biztosítsam:

- gyermekeink mindenekfelett álló érdekeinek érvényesülését, testi, lelki, szellemi fejlődésük elősegítését, biztonságát,
- munkatársaim részére a biztonságos, kiszámítható, jogszerű, korrekt és továbbfejlődést lehetővé tevő munkafeltételeket,
- az iskola hosszú távú érdekeinek érvényesülését az egyéni vagy csoportérdekekkel szemben,
- az intézmény törvényes, szakszerű és gazdaságos működtetését,
- a fenntartókkal történő korrekt, partnerközpontú kapcsolattartást és együttműködést.

A pályázatot egy olyan szakmai anyagnak szántam, amely a fejlesztés irányait mutatja. A vezetői program során a megoldás irányait jelöltem ki, a megvalósítás, a részletek kidolgozása azonban még hátravan. Ezt természetesen csak az iskola dolgozóira építve, azok aktív részvételével lehet csak véghezvinni.

E célok megvalósításához kérem a tantestület, az alkalmazotti közösség, a diákok, a szülők és a fenntartó támogatását.

*„ ...Bármelyik iskola válhat olyan helyé, amelybe gondolkodó, mohón kíváncsi, gyorsan és felelősségteljesen tanuló diákok járnak, amelyben a tanárok élvezik a munkájukat és a diákjaikkal való együttlétet, ahol magas a morális mérce, és ahová mind a diákok, mind a tanárok szeretnek járni.”*

*Carl Rogers*

Tisztelettel:

Pappné Guba Éva